



**MINISTÈRE
DE LA JUSTICE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**COUR D'APPEL DE BESANÇON
TRIBUNAL JUDICIAIRE DE LONS LE
SAUNIER
PARQUET**

-Logo de la commune-

PROTOCOLE RELATIF AU PARTENARIAT ENTRE LE PARQUET DE LONS LE SAUNIER ET LA COMMUNE DE DOLE

Entre le **procureur de la République** près le Tribunal judiciaire de Lons le Saunier

d'une part,

et

M. Jean-Baptiste GAGNOUX, Maire de la commune de Dole

d'autre part,

Préambule

- *Vu la loi n°2019-1461 du 27 décembre 2019 relative à l'engagement dans la vie locale et à la proximité de l'action publique,*
- *Vu loi n°2007-297 du 5 mars 2007 relative à la prévention de la délinquance,*
- *Vu la loi n°2006-396 du 31 mars 2006 pour l'égalité des chances¹*
- *Vu la circulaire NOR INT/K/07/00061/C du 9 mai 2007²*
- *Vu la circulaire n°NOR JUST2034764C du 15 décembre 2020 relative a la mise en œuvre de la justice de proximité*

¹Transaction municipale

²Conseil pour les droits et devoirs des familles

- *Vu la circulaire n°NOR JUSD2025423C du 01 octobre 2020 de politique pénale générale*
- *Vu la circulaire n°NOR JUSD2007275C du 29 juin 2020 relative à la présentation des dispositions des articles 42, 59 et 72 de la loi n°2019-1461 du 27 décembre 2019 relative à l'engagement dans la vie locale et à la proximité de l'action publique.*
- *Vu la circulaire n°NOR JUSD1931746C du 6 novembre 2019 relative au traitement judiciaire des infractions commises à l'encontre des personnes investies d'un mandat électif et au renforcement des échanges d'informations entre les élus locaux et les procureurs de la République*
- *Vu la stratégie nationale de prévention de la délinquance 2020 – 2024³*
- *Vu le code de procédure pénale, notamment les articles 39-1, 40-2, 41-1 et 44-1⁴ du code de procédure pénale,*
- *Vu l'article L.132-3 du code de la sécurité intérieur⁵*
- *Vu l'article L.132-7 du code de la sécurité intérieure⁶*
- *Vu l'article L.141-1 du code de l'action sociale et des familles (Conseil pour les droits et devoirs des familles)*

L'objet de ce protocole est le développement et l'approfondissement des relations partenariales entre le parquet de Lons le Saunier et les maires du ressort dans le cadre du renforcement de la justice de proximité conformément à la politique pénale définie par le gouvernement et exposée par Monsieur Eric Dupond-Moretti, Garde des Sceaux, ministre de la Justice, notamment dans sa circulaire JUST2034764C du 15 décembre 2020.

Au-delà des relations qui se sont tissées entre le parquet de Lons le Saunier et les élus locaux à la faveur des conseils locaux – ou intercommunaux – de sécurité et de prévention de la délinquance (CLSPD/CISP), il apparaît en effet essentiel d'apporter une réponse pénale plus adaptée à la réalité des territoires et mieux connue de tous.

Ceci étant exposé, le présent protocole vise à faciliter, par la formalisation d'un partenariat entre le parquet de Lons le Saunier et le Maire, la pratique :

- du rappel à l'ordre (I)
- de la transaction municipale et du classement sous condition de réparation en nature (II)
- du conseil pour les droits et devoirs des familles (III)
- de l'échange d'information (IV)

Sont également annexés au présent protocole :

- des convocations types pour le rappel à l'ordre (Annexe 1)

³Rappel à l'ordre

⁴Rappel à l'ordre (art. 39-1 CPP); échange d'information (art.40-2 CPP); classement sous condition (art. 41-1 CPP) et transaction municipale (art. 44-1 CPP)

⁵Echange d'information

⁶Rappel à l'ordre

□ des trames types correspondant aux procédures de réparation du préjudice subi par la commune, au travail non rémunéré au profit de la commune, au classement sous condition (Annexe 1)

□ une trame type de convocation du conseil municipal pour la création d'un conseil pour les droits et devoirs des familles et des convocations type au conseil pour les droits et devoirs des familles (Annexe 2)

I – LE RAPPEL A L'ORDRE

Article 1er – Rappel du dispositif légal

L'article L.132-7 du code de la sécurité intérieure dispose que :

« Lorsque des faits sont susceptibles de porter atteinte au bon ordre, à la sûreté, à la sécurité ou à la salubrité publiques, le maire ou son représentant désigné dans les conditions prévues à l'article L.2122-18 peut procéder verbalement à l'endroit de leur auteur au rappel des dispositions qui s'imposent à celui-ci pour se conformer à l'ordre et à la tranquillité publics, le cas échéant en le convoquant en mairie. »

Le rappel à l'ordre d'un mineur intervient, sauf impossibilité, en présence de ses parents, de ses représentants légaux ou, à défaut, d'une personne exerçant une responsabilité éducative à l'égard de ce mineur. »

Article 2 – Champ d'application

2.1. Cas d'exclusion

Sont exclus de la procédure du rappel à l'ordre :

- ☐ les faits susceptibles d'être qualifiés de **crimes ou de délits**, qui doivent, en application de l'article 40 du code de procédure pénale, être dénoncés par le maire au procureur de la République territorialement compétent;
- ☐ les faits ayant donné lieu à **enquête ou une plainte** déposée dans un commissariat de police, une brigade de gendarmerie ou auprès de l'autorité judiciaire;
- ☐ les **contraventions de 5ème classe contre les personnes**, prévues et réprimées par les articles R.625-1 à R.625-13 du code pénal.

2.2. Cas d'inclusion

Les faits commis :

- ☐ sur le territoire de la commune
- ☐ susceptibles de porter atteinte : au bon ordre, à la sûreté, à la sécurité ou à la salubrité publiques

Il pourra notamment s'agir, sans que cette énumération soit limitative:

- ☐ **Atteintes aux personnes : contraventions des quatre premières classes** prévues et réprimées par les articles R.621-1 à R.624-7 du code pénal, telles que l'injure non publique, les blessures involontaires n'ayant pas entraîné d'incapacité de travail, la divagation d'animal

susceptible de présenter un danger pour les personnes, les menaces de violences, les bruits ou tapages injurieux ou nocturnes, l'excitation ou la non retenue d'un animal susceptible de présenter un danger pour les personnes, les violences volontaires n'ayant pas entraîné d'incapacité de travail, le manquement à l'obligation d'assiduité scolaire.

☐ **Atteintes au biens:** contraventions prévues et réprimées par les articles R.613-1 à R.635-8 du code pénal telles que les menaces de commettre une dégradation n'entraînant qu'un dommage léger, l'abandon d'ordures, les menaces de dégradation ne présentant pas un danger pour les personnes, les dégradations légères.

☐ **Atteintes contre la Nation, l'Etat ou la paix publique:** contraventions de la quatrième classe prévues par l'article R.644-2 du code pénal (entrave à la libre circulation sur la voie publique).

☐ **Atteintes au domaine public routier communal** affecté aux besoins de la circulation terrestre: contraventions de la cinquième classe prévues par l'article R.116-2 du code de la voirie routière telles que le jet, l'épandage ou le déversement sur une voie publique de substances susceptibles de nuire à la salubrité et à la sécurité publiques ou d'incommoder le public.

☐ **Contraventions aux arrêtés municipaux**

☐ **Cas d'absentéisme scolaire**

☐ **Présence constatée de mineurs non accompagnés dans les lieux publics à des heures tardives**

Article 3 – Mise en œuvre du rappel à l'ordre

3.1. Qui est concerné par le rappel à l'ordre?

La loi nomme « *l'auteur* » des faits, ce qui inclus les co-auteurs mais exclut les complices et suppose que le maire ait connaissance de l'identité de la personne mise en cause.

Le même texte précise que lorsque la personne mise en cause est mineure, le rappel à l'ordre est effectué, « *sauf impossibilité, en présence de ses parents, de ses représentant légaux ou, à défaut, d'une personne exerçant une responsabilité éducative à l'égard de ce mineur.* »

Ceci impose au maire d'effectuer un minimum de diligences pour identifier les adultes concernés.

3.2. Qui effectue le rappel à l'ordre ?

Le code de la sécurité intérieure prévoit que sont compétents pour effectuer le rappel à l'ordre :

☐ le maire;

□ le maire ou son représentant désigné dans les conditions prévues à l'article L. 2122-18 du code général des collectivités territoriales, soit un adjoint au maire ou, à défaut, un membre du conseil municipal, à l'exclusion de tout autre personnel municipal.

3.3. Comment et où s'effectue le rappel à l'ordre ?⁷

Le rappel à l'ordre est uniquement **verbal**.

Sont contenu est à la libre appréciation du maire, mais il paraît opportun que la norme transgressée soit clairement identifiée et les sanctions encourues indiquées à la personne mise en cause.

Le rappel à l'ordre peut être effectué en mairie, après y avoir convoqué la personne mise en cause, ce qui semble préférable pour conférer à cette procédure la solennité requise.

Article 4 – La transmission de l'information entre le Maire et le Procureur de la République

Celle-ci s'effectue :

□ en amont du rappel à l'ordre :
afin de permettre au maire de s'assurer de l'absence de procédure en cours ou d'une situation de récidive de l'intéressé.

□ en aval du rappel à l'ordre:
afin de permettre une évaluation annuelle du dispositif selon les dispositions de l'article 1 du titre V du présent protocole.

Pour ce faire, le maire doit échanger avec le parquet de Lons le Saunier par message électronique à l'adresse permanence.pr.tj-lons-le-saunier@justice.fr

⁷Cf. Annexe 1

II - LA TRANSACTION MUNICIPALE ET LE CLASSEMENT SOUS CONDITION DE REPARATION EN NATURE

Article 1er – Rappel du dispositif légal

L'article 44-1 du code de procédure pénale dispose :

« Pour les contraventions que les agents de la police municipale sont habilités à constater par procès-verbal conformément aux dispositions des articles L. 511-1 et L. 512-2 du code de la sécurité intérieure et qui sont commises au préjudice de la commune au titre de l'un de ses biens, le maire peut, tant que l'action publique n'a pas été mise en mouvement, proposer au contrevenant une transaction consistant en la réparation de ce préjudice.

La transaction proposée par le maire et acceptée par le contrevenant doit être homologuée par le procureur de la République.

Les actes tendant à la mise en œuvre ou à l'exécution de la transaction sont interruptifs de la prescription de l'action publique.

L'action publique est éteinte lorsque l'auteur de l'infraction a exécuté dans le délai imparti les obligations résultant pour lui de l'acceptation de la transaction.

La transaction peut également consister en l'exécution, au profit de la commune, d'un travail non rémunéré pendant une durée maximale de trente heures. Elle doit alors être homologuée, selon la nature de la contravention, par le juge compétent du tribunal de police.

Lorsqu'une de ces contraventions n'a pas été commise au préjudice de la commune mais a été commise sur le territoire de celle-ci, le maire peut proposer au procureur de la République de procéder à une des mesures prévues par les articles 41-1 ou 41-3 du présent code⁸. Il est avisé par le procureur de la République de la suite réservée à sa proposition.

[...]»

Article 2 – Champ d'application de la transaction municipale

Le dispositif de la transaction s'applique aux contraventions que les agents de la police municipale sont habilités à constater par procès-verbal et qui sont commises par un majeur au préjudice de la commune au titre de l'un de ses biens.

Sont ainsi visées les infractions suivantes :

□ les destructions, dégradations et détériorations légères commises contre des biens appartenant à la commune (art. R 635-1 du code pénal, contravention de 5ème classe) ;

⁸ Alternatives aux poursuites et composition pénale

□ l'abandon d'ordures, déchets, matériaux et autres objets (art. R 632-1 du code pénal, contravention de 2ème classe) dès lors que la ville prend en charge le nettoyage et l'enlèvement et que les faits ont été commis sur le domaine communal ;

□ l'abandon d'épaves de véhicules ou d'ordures, déchets, matériaux et autres objets transportés dans un véhicule (art. R 635-8 du code pénal, contravention de 5ème classe) dès lors que la ville prend en charge le nettoyage et l'enlèvement et que les faits ont été commis sur le domaine communal.

Article 3 – Mise en œuvre de la transaction municipale

3.1. Comment constater l'infraction?

Les infractions visées à l'article 2 du titre II du présent protocole doivent être constatées par **procès-verbal de la police municipale**.

3.2. La proposition d'une transaction consistant en la **réparation** du préjudice subi par la commune au contrevenant⁹

3.2.1. Comment et dans quel délai formuler la proposition ?

Le maire, informé par les agents de la police municipale des procès-verbaux dressés conformément à l'article 3.1 du titre II du présent protocole, ou son représentant¹⁰, notifie, dans le **délai d'un mois** à compter du procès-verbal, par lettre recommandée, ou de préférence au cours d'un entretien avec remise d'un récépissé, une proposition de transaction en double exemplaire au contrevenant.

3.2.2. Quelles précisions et indications doivent figurer sur la proposition de transaction ?

La proposition précise :

□ la nature des faits reprochés, les lieux et date de commission, leur qualification juridique, les textes applicables ainsi que le montant de l'amende et les peines complémentaires encourues ;

□ le montant de la réparation proposée accompagné d'un devis et le délai dans lequel cette réparation devra être versée ;

□ le délai de 15 jours dans lequel le contrevenant devra faire connaître son acceptation ou son refus de la proposition de transaction.

La proposition indiquera :

⁹cf. Annexe 2

¹⁰Désigné dans les conditions de l'art. L.2122-18 CGCT, soit un adjoint au maire ou à défaut un membre du conseil municipal

□ que le contrevenant dispose de la possibilité de se faire assister, à ses frais, d'un avocat avant de faire connaître sa décision ;

□ qu'en cas d'acceptation, elle sera adressée pour homologation au procureur de la République, et que le contrevenant sera alors informé de la décision de ce dernier ;

□ que si le contrevenant ne fait pas connaître sa réponse à la proposition de transaction dans le délai de 15 jours il sera considéré comme l'ayant refusé et que le procès-verbal de contravention sera alors transmis au procureur de la République en vue de poursuites pénales.

3.3. La proposition d'une transaction consistant en la réalisation d'un travail non rémunéré au profit de la commune (TNR)¹¹

3.3.1. Comment et dans quel délai formuler la proposition ?

Le maire, informé par les agents de police municipaux des procès-verbaux dressés conformément à l'article 3.1 du titre II du présent protocole, ou son représentant notifie, dans le **délai d'un mois** à compter du procès-verbal, par lettre recommandée, ou de préférence au cours d'un entretien avec remise d'un récépissé, une proposition de transaction en double exemplaire au contrevenant.

3.3.2. Quelles précisions et indications doivent figurer sur la proposition de transaction ?

La proposition précise :

□ la nature des faits reprochés, les lieux et date de commission, leur qualification juridique, les textes applicables ainsi que le montant de l'amende et les peines complémentaires encourues ;

□ le nombre d'heures (maximum 30) de travail non rémunéré proposé et le délai dans lequel ce travail devra être exécuté, la nature du travail proposé et son lieu d'exécution, étant précisé que si le contrevenant exerce une activité professionnelle, la durée hebdomadaire cumulée de son activité avec le travail non rémunéré ne peut excéder plus de douze heures la durée légale de travail ;

□ le délai de 15 jours dans lequel le contrevenant devra faire connaître son acceptation ou son refus de la proposition de transaction.

Cette proposition indique:

□ que le contrevenant dispose de la possibilité de se faire assister, à ses frais, d'un avocat avant de faire connaître sa décision ;

¹¹Cf. Annexe 2

□ qu'en cas d'acceptation, elle devra être adressée au procureur de la République pour homologation par le juge du tribunal de police, et que le contrevenant sera alors informé de la décision de l'autorité judiciaire ;

□ que si le contrevenant ne fait pas connaître sa réponse à la proposition de transaction dans le délai de quinze jours il sera considéré comme ayant refusé la transaction et que le procès-verbal de contravention sera alors transmis au procureur de la République en vue de poursuites pénales.

3.4. L'acceptation de la transaction

Dans les quinze jours à compter de la remise de la proposition de transaction, le contrevenant fait connaître, le cas échéant, son acceptation de payer la somme demandée ou d'effectuer le nombre d'heures de travail non rémunéré en renvoyant un exemplaire signé de la proposition de transaction.

Si la transaction consiste en la réalisation d'un travail non rémunéré au profit de la commune, le contrevenant joint à son accord un certificat médical d'aptitude au travail conformément à l'article R 131-28 du code pénal.

En outre, la mairie devra avoir souscrit une assurance couvrant les risques d'accident de travail.

3.5. L'homologation de la transaction

En cas d'acceptation de la proposition par le contrevenant, le maire transmet celle-ci au procureur de la République aux fins d'homologation, accompagnée des procès-verbaux de constatation de l'infraction.

La demande d'homologation est adressée par le maire au procureur de la République par mail à l'adresse permanence.pr.tj-lons-le-saunier@justice.fr .

→ Si la transaction consiste en la réparation du préjudice subi par la commune (indemnisation financière),

le procureur de la République décide lui-même de l'homologation ou non de la transaction et en informe le maire par retour de mail dans les 72 heures.

→ Si la transaction consiste en l'exécution d'un travail non rémunéré,

le procureur de la République transmet la demande d'homologation au juge compétent du tribunal de police accompagné de ses réquisitions.

La décision du juge compétent du tribunal de police sera portée à la connaissance du maire par l'intermédiaire du procureur de la République qui l'informera par retour de mail.

Dans l'hypothèse où la proposition de transaction est homologuée, le maire adresse ou remet au contrevenant un document l'informant de cette homologation, en précisant :

- le montant de la réparation à payer ainsi que le délai de paiement de la transaction, ou
- le nombre d'heures de travail non rémunéré à effectuer et le délai dans lequel ce travail devra être exécuté, la nature du travail proposé et son lieu d'exécution.

Dans le cas contraire le maire communique la décision de l'autorité judiciaire au contrevenant.

Intervention d'un délégué du procureur:

Si le maire le souhaite, il peut demander à être assisté par un délégué du procureur dans la mise en œuvre et le suivi de la mesure de transaction. Il le précise alors dans sa demande d'homologation. Ce délégué, alors désigné par le procureur, prend l'attache de la commune et assure le suivi du dossier en lien avec celle-ci. Il rend compte de son exécution au procureur de la République et informe le maire.

3.6. Les suites de la transaction

Le maire informe le procureur de la République, par mail à l'adresse (permanence.pr.tj-lons-le-saunier@justice.fr des suites données par l'auteur de l'infraction aux propositions formulées par le maire, de façon à permettre à ce dernier:

- soit, d'engager des poursuites pénales,
- soit, de constater l'extinction de l'action publique.

Article 4 – Extension du champ d'application de la transaction municipale : le classement sous condition de réparation en nature du préjudice

4.1. Quelles infractions sont visées?

Par extension, et dans le cadre du présent partenariat, la mise en œuvre de la transaction municipale telle que développée à l'article 3 du titre II du présent protocole, pourra être étendue aux délits commis par un majeur ainsi qu'aux contraventions et délits commis par un mineur aux préjudices de la commune **ou** sur le territoire de celle-ci lorsque le maire et l'auteur de l'infraction auront convenu d'une réparation en nature du préjudice.

Il pourra notamment s'agir des infractions listées suivantes, sans que cette énumération soit limitative:

- L'interdiction de fumer ou de vapoter dans les transports publics (contraventions de 2ème et 3ème classe);
- Les tapages et nuisances sonores (articles 222-16 et R 623-2 du code pénal, délit et contraventions de 3ème classe);

- les infractions commises dans les transports en publics (articles R 2241-8 et R 3116-9 du code des transports, contraventions de 3ème classe) ;
- le non respect de la réglementation sanitaire contre l'épidémie de covid-19 (contraventions de 3ème et 4ème classe);
- l'occupation en réunion d'espace commun ou du toit d'une immeuble collectif à usage d'habitation en empêchant délibérément l'accès ou la circulation des personnes, le bon fonctionnement de dispositif de sécurité et les voies de fait et des menaces commises lors de cette occupation (article L 126-3 al.1 code de la construction, délits);
- l'introduction dans un établissement d'enseignement scolaire dans le but de troubler la tranquillité ou le bon ordre de l'établissement (article 431-22 du code pénal, délit)
- la mendicité agressive (article 312-12-1 du code pénal, délit)
- la dégradation ou détérioration légère d'un bien de la commune par inscription, signe ou dessin commise par une personne seule, en réunion ou par une personne dissimulant volontairement son visage afin de ne pas être identifiée (articles 322-1 al.2 et 322-3 1° et 3° du code pénal, délit)
- la dégradation, détérioration ou destruction d'un bien destiné à l'utilité ou la décoration publique, éventuellement par inscription, signe, ou dessin appartenant à la commune (articles 322-1 al. 2 du code pénal et 322-3 8°, délit)

4.2. Comment constater l'infraction?

Les infractions visées à l'article 4.1. du titre II du présent protocole sont **constatées par les agents de la commune** qui en rendent compte au maire. Il peut s'agir des agents de la police municipale, mais aussi, s'agissant par exemple de l'absentéisme scolaire, de la directrice ou du directeur d'une école municipale.

4.3. Comment mettre en œuvre le classement sous condition de réparation en nature du préjudice

Le maire, informé par ses services, ou son représentant, propose au procureur de la République les modalités du classement sous condition de réparation en nature en lui adressant sur l'adresse permanence.pr.tj-lons-le-saunier@justice.fr

- les procès-verbaux **ou** rapports administratifs relatant les faits et, autant que possible, les explications fournies par le mis en cause;
- en lui précisant les modalités concrètes du classement sous condition de réparation en nature qu'il entend proposer;

Dans les 72 heures, le procureur fait connaître sa réponse au maire lequel notifie ensuite, dans les meilleurs délais, par lettre recommandée, ou de préférence au cours d'un entretien avec

remise d'un récépissé, les conditions de ce classement sous condition de réparation en nature à l'auteur des faits.

Lorsque l'auteur de l'infraction est un mineur, la proposition de réparation en nature devra être notifiée aux titulaires de l'autorité parentale, lesquels devront donner leur accord.

Si le procureur ne souhaite pas valider la proposition formulée par le maire ou s'il estime que des éléments complémentaires sont nécessaires, il en informe le maire, sollicite les compléments nécessaires et/ou décide de l'ouverture d'une enquête préliminaire. Le maire est informé, par courriel, de toute décision en ce sens.

Intervention d'un délégué du procureur:

Si le maire le souhaite, il peut demander à être assisté par un délégué du procureur dans la mise en œuvre et le suivi de la mesure de classement sous condition. Il le précise alors dans sa proposition de classement sous condition adressée au procureur de la République.

Ce délégué, désigné par le procureur et informé de la validation de la proposition de classement sous condition de réparation en nature, prend alors l'attache de la commune et assure le suivi du dossier en lien avec celle-ci. Il rend compte de son exécution au procureur de la République et informe le maire.

4.4. Les suites du classement sous condition

Le maire informe le procureur de la République, par mail à l'adresse permanence.pr.tj-lons-le-saunier@justice.fr des suites données par l'auteur de l'infraction au classement sous condition, de façon à permettre à ce dernier d'envisager la suite de la procédure par des poursuites pénales ou un classement sans suite.

III - CONSEIL POUR LES DROITS ET DEVOIRS DES FAMILLES

Article 1er – Rappel du dispositif légal

L'article L.141-1 du code de l'action sociale et des familles dispose que :

«Le conseil municipal peut créer un conseil pour les droits et devoirs des familles. Il peut être présidé par le maire ou son représentant au sens de l'article L. 2122-18 du code général des collectivités territoriales. Il peut comprendre des représentants de l'Etat dont la liste est fixée par décret, des représentants des collectivités territoriales et des personnes œuvrant dans les domaines de l'action sociale, sanitaire et éducative, de l'insertion et de la prévention de la délinquance. Les informations communiquées, le cas échéant, à ses membres ne peuvent être divulguées à des tiers sous peine des sanctions prévues à l'article 226-13 du code pénal.

Le président du conseil pour les droits et devoirs des familles le réunit afin :

- d'entendre une famille, de l'informer de ses droits et devoirs envers l'enfant et de lui adresser des recommandations destinées à prévenir des comportements susceptibles de mettre l'enfant en danger ou de causer des troubles pour autrui ;*
- d'examiner avec la famille les mesures d'aide à l'exercice de la fonction parentale susceptibles de lui être proposées et l'opportunité d'informer les professionnels de l'action sociale et les tiers intéressés des recommandations qui lui sont faites et, le cas échéant, des engagements qu'elle a pris dans le cadre d'un contrat de responsabilité parentale prévu à l'article L. 222-4-1.*

Le conseil pour les droits et devoirs des familles est informé de la conclusion d'un contrat de responsabilité parentale dans les conditions fixées par l'article L. 222-4-1 du présent code ou d'une mesure d'assistance éducative ordonnée dans les conditions fixées à l'article 375 du code civil.

Il est consulté par le maire lorsque celui-ci envisage de proposer un accompagnement parental prévu à l'article L. 141-2 du présent code.

Il peut, sans préjudice des dispositions prévues à l'article 375-9-1 du code civil, lorsque le suivi social ou les informations portées à sa connaissance font apparaître que la situation d'une famille ou d'un foyer est de nature à compromettre l'éducation des enfants, la stabilité familiale et qu'elle a des conséquences pour la tranquillité ou la sécurité publiques, proposer au maire de saisir le président du conseil départemental en vue de la mise en œuvre d'une mesure d'accompagnement en économie sociale et familiale. »

Article 2 – Champ d'application

Le Conseil pour les droits et devoirs des familles (C.D.D.F), créée à l'initiative du maire par délibération du Conseil municipal, qui en approuve le principe et en définit la composition, peut être saisi chaque fois qu'un accompagnement des familles dans leur mission éducative semble opportun ou que le comportement d'un enfant entraîne des troubles à l'ordre, à la tranquillité ou à la sécurité public.

Il peut notamment s'agir de cas de :

- familles en difficulté dans l'exercice de l'autorité parentale;
- familles en difficulté avec le vivre-ensemble civique;
- comportements susceptibles de mettre l'enfant en danger ou de causer des troubles pour autrui;
- situation d'une famille de nature à compromettre l'éducation des enfants, la stabilité familiale et ayant des conséquences pour la tranquillité ou la sécurité publique;
- absentéisme scolaire, décrochage scolaire ou social;
- jeunes glissant vers la sanction pénale, au stade de la commission d'incivilités.

Article 3 – Mise en œuvre du conseil pour les droits et devoirs des familles¹²

3.1. Quelles sont les missions du conseil pour les droits et devoirs des familles ?

Le C.D.D.F. est une **instance de dialogue** qui a notamment pour mission :

- d'entendre une famille sans formalisme particulier, de l'informer de ses droits et devoirs envers l'enfant et de lui adresser des recommandations destinées à prévenir des comportements susceptibles de mettre l'enfant en danger ou de causer des troubles pour autrui;
- d'examiner avec la famille des mesures d'aide à l'exercice de la fonction parentale susceptibles de lui être proposées et l'opportunité d'informer les professionnels de l'action sociale et les tiers intéressés des recommandations qui lui sont faites;
- de proposer au maire, lorsque le suivi social ou les informations portées à sa connaissance font apparaître que la situation d'une famille ou d'un foyer est de nature à compromettre l'éducation des enfants, la stabilité familiale et qu'elle a des conséquences pour la tranquillité ou la sécurité publiques:
 - de saisir le président du conseil départemental en vue de la mise en œuvre d'une mesure d'accompagnement en économie sociale et familiale ;

¹²Cf. Annexe 3

- ou encore de saisir conjointement avec l'organisme débiteur des prestations sociales¹³, le juge des enfants, pour lui signaler les difficultés de cette famille en vue de la mise en œuvre d'une mesure d'aide à la gestion du budget familial. Ce dernier peut désigner le coordonnateur choisi par le Maire en application de l'article L.121-6-2 du code de l'action sociale et des familles pour exercer la fonction de délégué aux prestations familiales.

3.2. Comment fonctionne le conseil pour les droits et devoirs des familles ?

3.2.1. La phase préparatoire

Le C.D.D.F se réunit lors d'une réunion préparatoire afin d'évoquer la situation de certaines familles dont il a été informé par le biais de la police municipale, de l'Education nationale, des bailleurs sociaux ou par des instances telles que la veille éducative.

A l'issue de cette réunion, la liste des familles à entendre est établie par le maire ou le coordonnateur du C.L.S.P.D. et une convocation leur est adressée.

3.2.2. L'audition des parents et du mineur

La famille est entendue sans formalisme dans le but de vérifier leur prise de conscience de la gravité de la situation et des risques encourus, de mesurer leur volonté et leur capacité à vouloir surmonter la difficulté et d'obtenir leur adhésion aux solutions préconisées par le C.D.D.F. ou pour saisir les autres autorités compétentes.

Le mineur peut également être entendu selon son âge et sa capacité de discernement lorsque c'est opportun.

3.2.3. L'information et les conseils fournis aux parents

La famille est informée par le C.D.D.F. de ses droits et devoirs envers l'enfant, sur la nature de l'autorité parentale et sur les conséquences des manquements qui compromettent l'éducation de l'enfant.

Le C.D.D.F. adresse des recommandations destinées à prévenir des comportements susceptibles de mettre en danger l'enfant ou de causer des troubles à autrui.

3.2.4. La prise de décision graduée

L'intervention du C.D.D.F est graduée et s'opère à 3 niveaux :

□ L'accompagnement parental à l'initiative du maire :

Le maire propose un suivi individualisé au travers d'action de conseil et de soutien à la fonction éducative suivant la palette des solutions proposées par le soutien associatif local.

¹³Cf article 375-9-2 du code civil

Sauf si une mesure judiciaire d'assistance éducative est en cours (article 375 et suivants du code civil), un suivi social et une rencontre d'une conseillère familiale peut être mis en place avec l'accord de la famille.

□ La saisine du président du conseil départemental par le maire :

Dans les cas sensibles (situation familiale ou du foyer de nature à compromettre l'éducation d'un enfant, la stabilité familiale et qu'elle a des conséquences sur la tranquillité et la sécurité publiques), le maire peut saisir le président du conseil départemental en vue de la mise en œuvre d'une mesure d'accompagnement en économie sociale et familiale (AESF) au titre de l'aide social à l'enfance.

L'accompagnement peut aussi se traduire par des actions de soutien éducatif à domicile, le placement ou l'accueil provisoire de l'enfant dans les situations de danger éducatif relevant des articles L 222-1 du code de l'action sociale et des familles.

L'ASE est en charge du mineur qui ne peut être maintenu dans sa famille.

□ La saisine du juge des enfants pour une mesure d'aide à la gestion du budget familiale

Une mesure judiciaire d'aide à la gestion du budget familial prononcée dans le cadre d'une protection judiciaire de l'enfant peut être mise en place par le juge saisi par le maire, conjointement avec l'organisme débiteur des prestations sociales, conformément à l'article 375-9-2 du code civil, lorsque les prestations familiales ne sont pas utilisées par les parents pour les besoins élémentaires de l'enfant (dépenses de santé, de scolarité) et si l'accompagnement en économie sociale et familiale n'apparaît pas suffisant pour rétablir une situation autonome des prestations.

Article 4 – La participation du procureur au C.D.D.F

Bien que la participation du parquet au C.D.D.F. ne soit pas prévue par les textes législatifs et réglementaires, les signataires du présent protocole s'accordent pour que le parquet de Lons le Saunier siège au sein du C.D.D.F de la commune en qualité de « *personne œuvrant dans le domaine de la prévention de la délinquance* ».

Dans le cadre de cette participation, un membre du parquet pourra, sur demande et selon les disponibilités, assister au C.D.D.F. lorsque la sensibilité du dossier semble le justifier.

Les échanges relatifs au C.D.D.F s'effectuent via l'adresse permanence.pr.tj-lons-le-saunier@justice.fr

IV. L'ECHANGE D'INFORMATION ENTRE LE PARQUET ET LE MAIRE

Article 1er – Rappel du dispositif légal

L'article L.132-3 du code de la sécurité intérieure dispose que :

« Le maire est informé sans délai par les responsables locaux de la police ou de la gendarmerie nationales des infractions causant un trouble à l'ordre public commises sur le territoire de sa commune.

Le maire est informé, à sa demande, par le procureur de la République des classements sans suite, des mesures alternatives aux poursuites, des poursuites engagées, des jugements devenus définitifs ou des appels interjetés lorsque ces décisions concernent des infractions mentionnées au premier alinéa du présent article.

Il est également informé, à sa demande, par le procureur de la République, des suites judiciaires données aux infractions constatées sur le territoire de sa commune par les agents de police municipale en application de l'article 21-2 du code de procédure pénale.

Le maire est informé par le procureur de la République des jugements devenus définitifs ou des appels interjetés lorsque ces décisions concernent des infractions signalées par lui en application du second alinéa de l'article 40 du même code.

Les informations mentionnées aux quatre alinéas précédents sont transmises dans le respect de l'article 11 du même code. »

Article 2 – Champ d'application

Outre les échanges rendus nécessaires par la mise en œuvre d'un rappel à l'ordre, d'une transaction municipale ou d'un classement sous condition de réparation en nature ainsi que ceux liés à l'activité du C.D.D.F, le maire peut demander au parquet des informations sur les réponses pénales apportées aux infractions ayant causés un trouble à l'ordre public lorsqu'elles ont été commises sur le territoire de sa commune ou lorsqu'elles ont été constatées sur le territoire de sa commune par les agents de police municipaux.

Il peut notamment s'agir, sans que cette liste soit exhaustive, de rodéos motorisés, de violences commises dans les transports en commun, de problèmes liés aux règles d'urbanisme, de dégradations de biens appartenant à la commune, d'occupation en réunion d'immeuble d'habitation, d'intrusion non autorisée dans l'enceinte d'un établissement scolaire.

Le maire peut aussi être informé, s'il en fait la demande, des réponses pénales apportées aux crimes et délits signalées par ce dernier au procureur de la République (des violences intrafamiliales, des suspicions de trafics de stupéfiants, des nuisances sonores réitérées etc...)

Article 3 – Mise en œuvre de l'échange d'information

3.1. L'utilisation de la boîte mail « permanence »

Les échanges entre le maire et le parquet s'effectueront sur la boîte mail dédiée à la permanence du parquet (permanence.pr.tj-lons-le-saunier@justice.fr).

Afin d'assurer un traitement efficace et rapide de ces mails émis par le maire, l'objet de chacun de ces mails devra mentionner l'intitulé correspondant parmi les cinq qui suivants:

- RAM Rappel à l'ordre + « *nom de la personne visée par le rappel* »
- RAM Transaction Réparation + « *nom de la personne visée par la réparation* »
- RAM Transaction TNR + « *nom de la personne visée par la réparation* »
- RAM Divers (pour tous les autres sujets)

Cette boîte est mise à disposition du maire ou des personnes expressément désignées par lui et dont la liste nominative est communiquée au procureur, tant pour :

- la mise en œuvre du rappel à l'ordre telle que prévu à l'article 4 du titre I du présent protocole
- la mise en œuvre de la transaction municipale telle que prévu à l'article 5 du II du présent protocole
- la mise en œuvre du conseil pour les droits et devoirs des familles telle que prévu à l'article 4 du titre III du présent protocole

que pour :

- signaler aux magistrats du parquet toutes difficultés rencontrées dans sa commune.

Cette boîte peut également être utilisée pour un dépôt de plainte.

3.2. Le renforcement de la présence du parquet aux instances partenariales des CLSPD/CLSPD

Le magistrat référent sur le territoire de la commune, en collaboration avec le procureur de la République, accompagnera la mairie dans la mise en place des groupes de travail au sein des CLSP/CISP.

Par ailleurs, un juriste assistant représentera le procureur au sein des groupes de travail du CLSPD/CISPD auxquels le parquet aura décidé de prendre part.

V. DISPOSITIONS DIVERSES

Article 1 – Suivi de la mise en œuvre du rappel à l'ordre, de la transaction municipale et du Conseil pour les droits et devoirs des familles

ANNEXE I
Trame type de convocation pour le rappel à l'ordre

I – Modèle de convocation type en mairie en vue d'un rappel à l'ordre - mineur

Madame, Monsieur,

Nous, en notre qualité de Maire (ou son représentant désigné) de la commune de _____
avons été informé de ce qu'un rapport d'information a été établi par _____ à
l'encontre de votre enfant :

Nom et Prénom
Né(e) le
A
Demeurant

Pour avoir le _____ à
Sur le territoire de la commune
Commis les faits suivants :

Vu le rapport d'information n° _____ établi le _____ par _____
Vu l'article L 132-7 du code de la sécurité intérieure,
Et en vertu des pouvoirs qui nous sont conférés en matière de prévention de la délinquance au
titre de la loi du 5 mars 2007,

Nous vous demandons de vous présenter en mairie,
sis
le _____ à _____ heures pour qu'il soit procédé à l'encontre de votre enfant, à un rappel à
l'ordre solennel. La présence des représentants légaux du mineur est exigée par la loi.

Fait le _____ , à
Le Maire de _____

II – Modèle de convocation type en mairie en vue d'un rappel à l'ordre - majeur

Madame, Monsieur,

Nous, en notre qualité de Maire (ou son représentant désigné) de la commune de _____ avons
été informé de ce qu'un rapport d'information a été établi par _____ à votre rencontre :

Nom et Prénom

Né(e) le

A

Demeurant

Pour avoir le _____ à

Sur le territoire de la commune

Commis les faits suivants :

Vu le rapport d'information n° _____ établi le _____ par

Vu l'article L 132-7 du code de la sécurité intérieure,

Et en vertu des pouvoirs qui nous sont conférés en matière de prévention de la délinquance au
titre de la loi du 5 mars 2007,

Nous vous demandons de vous présenter en mairie,

sis

le _____ à _____ heures pour qu'il soit procédé à votre rencontre, à un rappel à l'ordre
solennel.

Fait le _____ , à

Le Maire de

ANNEXE II
Trame type correspondant aux procédures de
transaction municipale et classement sous condition
de réparation en nature du préjudice

I – Trames pour la mise en œuvre de la réparation du préjudice subi par la commune (transaction municipale)

1. Modèle de convocation type en mairie en vue d'une transaction aux fins de réparation du préjudice subi par la commune

Madame, Monsieur,

Nom et Prénom

Né(e) le

A

Demeurant

Vous avez fait l'objet du procès-verbal n° établi par

Pour avoir le à

Sur le territoire de la commune de

Commis les faits suivants :

Aux termes des articles 44-1, R. 15-33-61 et suivants du code de procédure pénale, je vous propose une transaction visant à réparer le préjudice subi par la commune.

Je vous demande à cette fin de vous présenter en mairie,

sis

le à heures pour qu'il soit procédé à votre rencontre à une proposition de transaction.

Fait le , à

Le Maire de

2. Modèle de proposition de transaction aux fins de réparation du préjudice subi par la commune - Lettre explicative

Madame, Monsieur,

Nom et Prénom

Né(e) le

A

Demeurant

Vous avez fait l'objet du procès-verbal n° établi par

Pour avoir le à

Sur le territoire de la commune de

Commis les faits suivants :

Aux termes des articles 44-1, R. 15-33-61 et suivants du code de procédure pénale, je vous propose une transaction visant à réparer le préjudice subi par la commune, selon les modalités ci-dessous énoncées.

Dans les quinze jours de la remise de la proposition de transaction, vous devrez me faire connaître votre acceptation de payer la somme demandée en renvoyant un exemplaire signé de la proposition de transaction.

Vous avez la possibilité de vous faire assister à vos frais d'un avocat avant de faire connaître votre décision. A défaut d'acceptation de votre part dans les quinze jours, vous serez considéré comme ayant refusé la transaction et le procès-verbal de contravention sera transmis au procureur de la République.

Le procureur de la République sera également tenu informé si vous refusez la proposition de transaction ou si vous n'exécutez pas vos obligations dans les délais impartis et il pourra engager des poursuites à votre encontre.

En cas d'acceptation de la proposition de transaction, celle-ci sera transmise par mes soins au procureur de la République aux fins d'homologation, accompagnée des procès-verbaux de constatation de l'infraction.

Le procureur de la République m'adressera alors dans les meilleurs délais sa décision en m'indiquant s'il homologue ou non la transaction.

Dans l'affirmative je vous adresserai ou vous remettrai un document vous informant de cette homologation, en précisant le montant de la réparation à payer ainsi que le délai de paiement.

Dans le cas contraire, je vous communiquerai sa décision.

Je vous rappelle que :

- les actes tendant à la mise en œuvre ou à l'exécution de la transaction sont interruptifs de la prescription de l'action publique ;

- l'action publique sera éteinte et l'affaire classée sans suite au plan pénal lorsque vous aurez exécuté dans le délai imparti les obligations résultant de l'acceptation de la transaction.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées

Fait le _____, à
Le Maire de

3. Modèle de proposition de transaction aux fins de réparation du préjudice subi par la commune faite par le maire

Réf. à rappeler : transaction n°

Références juridiques: Articles L 2212-1 et L 2212-5 du CGCT, Lois n° 2006-396 du 31 mars 2006 et n° 2007-297 du 5 mars 2007, Décret n° 2007-1388 du 26 septembre 2007, Article 44-1 du code de procédure pénale, Articles R 15-33-29-3 et R 15-33-61 à R 15-33-66 du code de procédure pénale

| |
|--|
| CONTREVENANT (E) Nom et Prénoms Né(e) le A Demeurant |
|--|

| |
|--|
| PROCES-VERBAL N° Date du procès-verbal constatant l'infraction Nature des faits reprochés Lieu et date de commission des faits Qualification juridique Textes applicables Montant de l'amende encourue Peines complémentaires encourues |
|--|

PROPOSITION DE TRANSACTION REPARATION DU PREJUDICE SUBI PAR LA COMMUNE

| |
|---|
| Montant de la réparation proposée Délai dans lequel cette réparation devra être versée |
|---|

Vous avez la possibilité de vous faire assister, à vos frais, d'un avocat avant de prendre votre décision.

Fait le _____, à
Le Maire de _____

Réf. à rappeler : transaction n°

proposition de transaction adressée en double exemplaire par lettre recommandée le

Réf. à rappeler: transaction n°

proposition de transaction reçue en double exemplaire le , à par

signature

4. Modèle de décision du contrevenant suite à la proposition de transaction aux fins de réparation du préjudice subi par la commune

A retourner à M. / Mme le Maire de
Adresse

Réf. à rappeler: transaction n°

Références juridiques: Articles L 2212-1 et L 2212-5 du CGCT, Lois n° 2006-396 du 31 mars 2006 et n° 2007-297 du 5 mars 2007, Décret n° 2007-1388 du 26 septembre 2007, Article 44-1 du code de procédure pénale, Articles R 15-33-29-3 et R 15-33-61 à R 15-33-66 du code de procédure pénale

Je soussigné (e)
Nom et Prénoms
Né(e) le
A
Demeurant

atteste avoir reçu en double exemplaire par notification le
 lettre recommandée le
la proposition de transaction visée en référence ainsi que la lettre explicative l'accompagnant.

- J'accepte**
- Je refuse**

de payer la somme de
dans le délai de
à la commune de
à titre de transaction.

Fait le , à
Signature

A Le
M. / Mme le Maire de

A
M. le procureur de la République
près le Tribunal judiciaire de Lons le
Saunier

Réf. à rappeler: transaction n°

**5. Modèle de demande d'homologation d'une transaction proposée par le maire aux fins de réparation du préjudice subi par la commune (par mail à l'adresse :)
permanence.pr.tj-lons-le-saunier@justice.fr**

M. le procureur de la République,

Dans le cadre des dispositions prévues par les articles 44-1, R 15-33-61 et suivants du code de procédure pénale, il a été proposé à Mme/M. une transaction consécutive au procès-verbal établi le à son encontre pour le motif suivant :

Cette dernière ayant reçu l'assentiment de Mme/M. j'ai l'honneur de vous faire parvenir, aux fins d'homologation, la proposition de transaction dont il s'agit, signée par l'intéressé(e) ainsi que les pièces judiciaires et administratives ayant servi à l'élaboration du document.

Dans l'attente de connaître votre décision, veuillez agréer, M. le procureur, l'expression de ma considération distinguée.

Le Maire de
Signature

Vu par le procureur de la République de Lons le Saunier le

- homologation**
- refus d'homologation**

Pièces jointes :

- procès-verbal de constatation de l'infraction
- devis établi à la demande de la commune par la société
- estimation main d'œuvre établie pour les services communaux dans le cadre des travaux en régie

A le
M. / Mme le Maire de
à
Mme / M.

Réf à rappeler: transaction n°

6. Modèle d'homologation de transaction aux fins de réparation du préjudice subi par la commune par le procureur de la République

Madame, Monsieur,

La proposition de transaction n° que nous vous avons faite et que vous avez acceptée a été homologuée par le procureur de la République.

Vous devez donc verser à la ville de la somme de euros avant la date du

Ce paiement peut être effectué de la manière suivante :

Je vous rappelle que :

- les actes tendant à la mise en œuvre ou à l'exécution de la transaction sont interruptifs de la prescription de l'action publique ;
- l'action publique sera éteinte et l'affaire classée sans suite au plan pénal lorsque vous aurez exécuté dans le délai imparti les obligations résultant de l'acceptation de la transaction ;
- si vous n'exécutez pas la transaction dans les délais, la procédure sera transmise au procureur de la République aux fins de poursuite pénales.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Fait le _____, à
Le Maire de

A _____ le
M. / Mme le Maire de _____ à
M. le procureur de la République
près le Tribunal judiciaire de Lons le
Saunier

Réf. à rappeler: transaction n°

**7. Modèle d'information sur l'exécution de la transaction proposée par le maire aux fins de réparation du préjudice subi par la commune (par mail à l'adresse :)
permanence.pr.tj-lons-le-saunier@justice.fr**

M. le procureur de la République,

Dans l'affaire visée en référence, j'ai l'honneur de vous informer que :

M. / Mme

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> a intégralement exécuté la transaction qui lui a été proposée <input type="checkbox"/> a partiellement exécuté la transaction qui lui a été proposée : |
|--|

n'a pas exécuté la transaction qui lui a été proposée
 a refusé la transaction qui lui a été proposée

Je vous retourne donc l'entier dossier en original.

Veillez agréer, M. le procureur de la République, l'expression de ma considération distinguée.

Le Maire de
Signature

A le
M. le procureur de la République
près le Tribunal judiciaire de Lons le
Saunier

à

M. / Mme le Maire de
Réf. à rappeler: transaction n°

II – Trames pour la mise en œuvre du travail non rémunéré

1. Modèle de convocation en mairie en vue d'une transaction aux fins de travail non rémunéré au profit de la commune

Madame, Monsieur,

Nom et Prénom

Né(e) le

A

Demeurant

Vous avez fait l'objet du procès-verbal n° établi par

Pour avoir le _____ à
Sur le territoire de la commune de _____
Commis les faits suivants :

Aux termes des articles 44-1, R. 15-33-61 et suivants du code de procédure pénale, je vous propose une transaction visant à effectuer un travail non rémunéré au profit de la commune.

Je vous demande à cette fin de vous présenter en mairie,
à _____ heures pour qu'il soit procédé à votre rencontre à une proposition de transaction.

Fait le _____, à _____
Le Maire de _____

2. Modèle de proposition de transaction aux fins de travail non rémunéré au profit de la commune - Lettre explicative

Madame, Monsieur,

Nom et Prénom _____

Né(e) le _____

A _____

Demeurant _____

Vous avez fait l'objet du procès-verbal n° _____ établi par _____

Pour avoir le _____ à
Sur le territoire de la commune de _____
Commis les faits suivants :

Aux termes des articles 44-1, R. 15-33-61 et suivants du code de procédure pénale, je vous propose une transaction visant à effectuer un travail non rémunéré d'une durée de heures au profit de la commune, dans un délai de mois, consistant en:

au sein du service de :

et selon les modalités ci-dessous énoncées:

Dans les quinze jours de la remise de la présente proposition de transaction, vous devrez me faire connaître votre acceptation d'effectuer ce travail non rémunéré en renvoyant un exemplaire signé de la présente proposition de transaction.

Vous avez la possibilité de vous faire assister à vos frais d'un avocat avant de faire connaître votre décision.

A défaut d'acceptation de votre part dans les quinze jours, vous serez considéré comme ayant refusé la transaction et le procès-verbal de contravention sera transmis au procureur de la République qui pourra engager des poursuites pénales à votre rencontre.

Le procureur de la République sera également tenu informé si vous refusez la proposition de transaction ou si vous n'exécutez pas vos obligations dans les délais impartis.

En cas d'acceptation de la proposition de transaction, celle-ci sera transmise par mes soins au procureur de la République aux fins d'homologation par l'autorité judiciaire compétente, accompagnée des procès-verbaux de constatation de l'infraction.

L'autorité judiciaire m'adressera alors dans les meilleurs délais sa décision en m'indiquant si elle homologue ou non la transaction.

Dans l'affirmative je vous adresserai ou vous remettrai un document vous informant de cette homologation, en précisant le montant de la réparation à payer ainsi que le délai de paiement.

Dans le cas contraire, je vous communiquerai sa décision.

Je vous rappelle que :

- les actes tendant à la mise en œuvre ou à l'exécution de la transaction sont interruptifs de la prescription de l'action publique ;
- l'action publique sera éteinte et l'affaire classée sans suite au plan pénal lorsque vous aurez exécuté dans le délai imparti les obligations résultant de l'acceptation de la transaction.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées

Fait le _____, à
Le Maire de

3. Modèle de proposition de transaction aux fins de travail non rémunéré au profit de la commune

Réf. à rappeler : transaction n°

Références juridiques: Articles L 2212-1 et L 2212-5 du CGCT, Lois n° 2006-396 du 31 mars 2006 et n° 2007-297 du 5 mars 2007, Décret n° 2007-1388 du 26 septembre 2007, Article 44-1 du code de procédure pénale, Articles R 15-33-29-3 et R 15-33-61 à R 15-33-66 du code de procédure pénale

CONTREVENANT (E)

Nom et Prénoms

Né(e) le

A

Demeurant

PROCES-VERBAL N°

Date du procès-verbal constatant l'infraction

Nature des faits reprochés

Lieu et date de commission des faits
Qualification juridique
Textes applicables
Montant de l'amende encourue
Peines complémentaires encourues

**PROPOSITION DE TRANSACTION REPARATION DU PREJUDICE SUBI PAR LA
COMMUNE**

Nombre d'heures de travail non rémunéré proposées

Délai dans lequel ce travail doit être exécuté

Nature du travail proposé

Lieu d'exécution

Vous avez la possibilité de vous faire assister, à vos frais, d'un avocat avant de prendre votre décision.

Fait le _____, à
Le Maire de _____

Réf. à rappeler : transaction n°

proposition de transaction adressée en double exemplaire par lettre recommandée le

Réf. à rappeler: transaction n°

proposition de transaction reçue en double exemplaire le _____, à _____ par

signature

4. Modèle de décision du contrevenant suite à la proposition de transaction aux fins de travail non rémunéré au profit de la commune

A retourner à M. / Mme le Maire de
Adresse

Réf. à rappeler: transaction n°

Références juridiques: Articles L 2212-1 et L 2212-5 du CGCT, Lois n° 2006-396 du 31 mars 2006 et n° 2007-297 du 5 mars 2007, Décret n° 2007-1388 du 26 septembre 2007, Article 44-1 du code de procédure pénale, Articles R 15-33-29-3 et R 15-33-61 à R 15-33-66 du code de procédure pénale

Je soussigné (e)
Nom et Prénoms
Né(e) le
A
Demeurant

atteste avoir reçu en double exemplaire par notification le
 lettre recommandée le
la proposition de transaction visée en référence ainsi que la lettre explicative l'accompagnant.

- J'accepte**
- Je refuse**

Le travail non rémunéré proposé pour une durée de _____ heures
dans le délai de _____
nature du travail proposé _____
lieu d'exécution _____

à titre de transaction.

Fait le _____, à _____
Signature _____

A _____ Le _____
M. / Mme le Maire de _____

A _____
M. le procureur de la République
près le Tribunal judiciaire de Lons le
Saunier

Réf. à rappeler: transaction n° _____

**5. Modèle de demande d'homologation d'une transaction proposée par le maire aux fins de travail non rémunéré au profit de la commune (par mail à l'adresse :)
permanence.pr.tj-lons-le-saunier@justice.fr**

M. le procureur de la République,

Dans le cadre des dispositions prévues par les articles 44-1, R 15-33-61 et suivants du code de procédure pénale, il a été proposé à
Mme/M.

Une transaction consécutive au procès-verbal établi le _____ à son encontre pour le motif suivant :

Cette dernière ayant reçu l'assentiment de Mme/M. _____ j'ai l'honneur de vous faire parvenir, aux fins d'homologation par l'autorité judiciaire compétente, la proposition de transaction dont il s'agit, signée par l'intéressé(e) ainsi que les pièces judiciaires et administratives ayant servi à l'élaboration du document.

Dans l'attente de connaître votre décision, veuillez agréer, M. le procureur, l'expression de ma considération distinguée.

Le Maire de
Signature

Vu par le procureur de la République de Lons le Saunier le
et transmission le au juge du tribunal de police

Avec réquisitions de :

- homologation**
- refus d'homologation**

Vu le par le juge du tribunal de police

Décision :

- homologation**
- refus d'homologation**

Pièces jointes :

- procès-verbal de constatation de l'infraction
- devis établi à la demande de la commune par la société
- estimation main d'œuvre établie pour les services communaux dans le cadre des travaux en régie

A le
M. / Mme le Maire de

à

Mme / M.

Réf à rappeler: transaction n°

6. Modèle d'homologation de transaction aux fins de travail non rémunéré au profit de la commune par le procureur de la République

Madame, Monsieur,

La proposition de transaction n° _____ que nous vous avons faite et que vous avez acceptée a été homologuée par l'autorité judiciaire.

Vous devez donc vous présenter le _____ à _____ heures _____ afin de préciser avec vous les modalités de mise en œuvre de ce travail non rémunéré.

Nous vous demandons de vous présenter avec un certificat médical attestant de votre aptitude au travail prévu et une photocopie de votre carte vitale.

Je vous rappelle que :

- les actes tendant à la mise en œuvre ou à l'exécution de la transaction sont interruptifs de la prescription de l'action publique ;
- l'action publique sera éteinte et l'affaire classée sans suite au plan pénal lorsque vous aurez exécuté dans le délai imparti les obligations résultant de l'acceptation de la transaction ;
- si vous n'exécutez pas la transaction dans les délais, la procédure sera transmise au procureur de la République aux fins de poursuite pénales.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Fait le _____, à _____

Le Maire de

A le
M. / Mme le Maire de

à
M. le procureur de la République
près le Tribunal judiciaire de Lons le
Saunier

Réf. à rappeler: transaction n°

7. Modèle d'information sur l'exécution de la transaction aux fins de travail non rémunéré au profit de la commune (par mail à l'adresse :) permanence.pr.tj-lons-le-saunier@justice.fr

M. le procureur de la République,

Dans l'affaire visée en référence, j'ai l'honneur de vous informer que :

M. / Mme

- | |
|---|
| <p><input type="checkbox"/> a intégralement exécuté la transaction qui lui a été proposée</p> <p><input type="checkbox"/> a partiellement exécuté la transaction qui lui a été proposée :</p> <p><input type="checkbox"/> n'a pas exécuté la transaction qui lui a été proposée</p> <p><input type="checkbox"/> a refusé la transaction qui lui a été proposée</p> |
|---|

Je vous retourne donc l'entier dossier en original.

Veuillez agréer, M. le procureur de la République, l'expression de ma considération distinguée.

Le Maire de
Signature

A le

M. le procureur de la République
près le Tribunal judiciaire de Lons le
Saunier

à

M. / Mme le Maire de
Réf. à rappeler: transaction n°

III – Trames pour la mise en œuvre du classement sous condition de réparation en nature

1. Modèle de demande de classement sous condition de réparation du maire auprès du parquet (par mail à l'adresse : permanence.pr.tj-lons-le-saunier@justice.fr)

M. le procureur de la République,

Dans le cadre du protocole de partenariat que nous avons signé, et conformément à l'article 41-1 du code de procédure pénale, nous entendons proposer à :

Mme/M.
Né(e) le
Demeurant

un classement sous condition de réparation consécutivement au procès-verbal/rapport établi à son encontre le par pour le motif suivant :

lequel/laquelle nous a fourni les explications suivantes :

Je souhaite/Je ne souhaite pas l'assistance d'un délégué du procureur dans la mise en œuvre et le suivi de cette procédure.

Dans l'attente de connaître votre décision, veuillez agréer, M. le procureur, l'expression de ma considération distinguée.

Le Maire de
Signature

| |
|--|
| Vu par le procureur de la République de Lons le Saunier le |
|--|

- | |
|--|
| <p><input type="checkbox"/> accord – avec/sans l'assistance de M. _____, délégué du procureur</p> <p><input type="checkbox"/> refus - Motif :</p> <ul style="list-style-type: none">• ouverture d'une enquête préliminaire <p>ou</p> <ul style="list-style-type: none">• informations complémentaires sollicitée : |
|--|

Pièce jointe :

-procès-verbal/tous rapports de constatation de l'infraction

2. Modèle de convocation type en mairie en vue d'un classement sous condition de réparation en nature – majeur

Madame, Monsieur,

Nom et Prénom

Né(e) le

A

Demeurant

Vous avez fait l'objet du procès-verbal/rapport n° _____ établi par

Pour avoir le _____ à
Sur le territoire de la commune de
Commis les faits suivants :

Aux termes de l'article 41-1 du code de procédure pénale, et avec l'accord le parquet de Lons le Saunier, je vous propose de réparer en nature le préjudice [subi par la commune] ou [causé sur le territoire de la commune] afin de bénéficier d'un classement sous condition.

Je vous demande à cette fin de vous présenter en mairie,
sis

le _____ à _____ heures pour qu'il soit procédé à votre rencontre à une proposition de réparation en nature.

Fait le _____, à
Le Maire de

4. Modèle de classement sous condition de réparation du préjudice subi par la commune faite par le maire

Réf. à rappeler : classement sous condition de réparation en nature n°

Références juridiques: Articles L 2212-1 et L 2212-5 du CGCT [s'agissant des infractions constaté par les agents de la police municipale], Lois n° 2006-396 du 31 mars 2006 et n° 2007-297 du 5 mars 2007, Décret n° 2007-1388 du 26 septembre 2007, Article 41-1 du code de procédure pénale

AUTEUR DE L'INFRACTION

Nom et Prénoms

Né(e) le

A

Demeurant

PROCES-VERBAL N°

Date du procès-verbal constatant l'infraction

Nature des faits reprochés

Lieu et date de commission des faits

Qualification juridique

Textes applicables

Montant de l'amende encourue

Peines complémentaires encourues

CLASSEMENT SOUS CONDITION DE REPARATION EN NATURE DU PREJUDICE

Nature de la mission de réparation proposée

Délai dans lequel cette réparation doit être effectuée

Lieu d'exécution

Fait le _____ , à
Le Maire de

Réf. à rappeler : classement sous condition de réparation en nature n°

proposition de réparation adressée en double exemplaire par lettre recommandée le

Réf. à rappeler: classement sous condition de réparation en nature n°

proposition de réparation reçue en double exemplaire le _____ , à _____ par

signature

N-B: Double signature de l'auteur de l'infraction et des représentant légaux qui devront consentir à la mesure par l'apposition de la mention « Proposition acceptée »

5. Modèle d'information sur l'exécution du classement sous condition (par mail à l'adresse :permanence.pr.tj-lons-le-saunier@justice.fr)

M. le procureur de la République,

Dans l'affaire visée en référence, j'ai l'honneur de vous informer que :

M. / Mme

- a intégralement exécuté la réparation qui lui a été proposée
- a partiellement exécuté la réparation qui lui a été proposée :

- n'a pas exécuté la réparation qui lui a été proposée
- a refusé la réparation qui lui a été proposée

Je vous retourne donc l'entier dossier en original.

Veillez agréer, M. le procureur de la République, l'expression de ma considération distinguée.

Le Maire de
Signature

A le
M. le procureur de la République
près le Tribunal judiciaire de Lons le
Saunier

à

M. / Mme le Maire de
Réf. à rappeler: classement sous condition
n°

ANNEXE III
Trame type de convocation du Conseil Municipal
pour la création d'un C.D.D.F et des convocations
type au C.D.D.F

I – Modèle de convocation du Conseil Municipal pour la création d'un C.D.D.F

Objet : Conseil pour les Droits et Devoirs des Familles. Création. Approbation

Mesdames, Messieurs,

La loi n°2007-297 du 5 mars 2007 relative à la prévention de la délinquance renforce le rôle du Maire, désormais chargé d'animer et de coordonner la politique de prévention de la délinquance, et lui confère des moyens spécifiques pour assumer cette mission.

Ainsi, la loi garantit une meilleure remontée d'information au Maire, par :

- a) L'autorité de l'Etat compétente en matière d'éducation, le directeur ou la directrice de l'établissement d'enseignement sur les élèves dont l'absentéisme scolaire est important ou en cas d'exclusion temporaire ou définitive,
- b) les responsables locaux de la police et de la gendarmerie nationales sur des infractions causant un trouble à l'ordre public, sur le territoire de sa commune.
- c) Le procureur de la République, notamment sur les classements sans suite des mesures alternatives aux poursuites ou les poursuites lorsque ces décisions concernent des infractions causant un trouble à l'ordre public ayant été signalées au maire.
- d) les travailleurs sociaux (par l'intermédiaire du coordonnateur qu'il aura désigné et dans le strict respect du secret professionnel), sur les personnes ou les familles en grave difficulté sociale sur sa commune.

Le Maire est habilité à procéder à un rappel à l'ordre pour les incivilités ou pour les faits susceptibles de porter atteinte au bon ordre, à la sûreté, à la sécurité et à la salubrité publiques.

Ce rappel à l'ordre peut se faire dans le cadre du Conseil pour les Droits et Devoirs des Familles (C.D.D.F.), qui peut être créé par délibération du Conseil Municipal (cf. article 9 de la Loi).

Le Conseil pour les Droits et Devoirs des Familles comprend des représentants de l'Etat dont la liste est fixée par le décret n° 2007-667 du 2 mai 2007, des représentants des collectivités territoriales et des personnes œuvrant dans le domaine éducatif, de l'insertion et

de la prévention. Il est présidé par le Maire ou son représentant.

Le C.D.D.F a notamment pour missions :

d'entendre une famille sans formalisme particulier, de l'informer de ses droits et devoirs envers l'enfant et de lui adresser des recommandations destinées à prévenir des comportements susceptibles de mettre l'enfant en danger ou de causer des troubles pour autrui;

d'examiner avec la famille des mesures d'aide à l'exercice de la fonction parentale susceptibles de lui être proposées et l'opportunité d'informer les professionnels de l'action sociale et les tiers intéressés des recommandations qui lui sont faites;

de proposer au Maire, lorsque le suivi social ou les informations portées à sa connaissance font apparaître que la situation d'une famille ou d'un foyer est de nature à compromettre l'éducation des enfants, la stabilité familiale et qu'elle a des conséquences pour la tranquillité ou la sécurité publiques,

- de saisir le Président du Conseil Général en vue de la mise en œuvre d'une mesure d'accompagnement en économie sociale et familiale ;

- ou encore de saisir conjointement avec l'organisme débiteur des prestations sociales, le Juge des Enfants pour lui signaler les difficultés de cette famille en vue de la mise en œuvre d'une mesure d'aide à la gestion du budget familial. Ce dernier peut désigner le coordonnateur choisi par le Maire en application de l'article L.121-6-2 du code de l'action sociale et des familles pour exercer la fonction de délégué aux prestations familiales.

Les informations communiquées le cas échéant aux membres du C.D.D.F ne peuvent être divulguées à des tiers sous peine des sanctions prévues à l'article 226-13 du code pénal.

Il est demandé au Conseil Municipal de bien vouloir :

1) décider de la création du Conseil pour les Droits et Devoirs des Familles pour la ville de (ville).

2) approuver la composition de ce Conseil comprenant :

- des représentants des services de l'Etat
- des représentants des collectivités territoriales
- des personnes œuvrant dans les domaines de l'action sociale, sanitaire et éducative de l'insertion et de la prévention de la délinquance

ADOPTE PAR XXX VOIX CONTRE XXX
XXX ABSTENTION(S)

(Pour une souplesse d'emploi, joindre une annexe avec le nom des Personnes désignées)

I – Modèle de convocations par le maire

1. Modèle de première convocation

Date

« Civilité des parents »

« Adresse »

Cabinet du maire

Référence :

Objet :

Affaire Suivie par :

« Civilité parents »

En vertu de la loi n° 2007-297 du 5 mars 2007 (J.O. n°56 du 7 mars 2007), je souhaite m'entretenir avec vous au sujet des agissements de votre enfant, qui troublent régulièrement la tranquillité des habitants « du quartier ... ».

J'attire votre attention sur l'importance de ce rendez-vous. Il sera l'occasion de faire le point sur les droits et devoirs des parents envers leur(s) enfant(s) et d'examiner avec vous comment la municipalité peut vous apporter des conseils ou une aide dans l'exercice de l'autorité parentale.

Par ailleurs, vous devez également connaître les sanctions pénales et financières auxquelles vous vous exposez si votre enfant persiste dans son attitude.

En conséquence, vous voudrez bien vous présenter à cet entretien :

**Le « Date de la convocation »
A mon bureau de l'hôtel de ville**

(Accompagné de votre enfant – à l'appréciation du maire -)

Merci de bien vouloir confirmer votre présence en appelant le « numéro de téléphone du secrétariat du maire ou de son cabinet » dès réception de ce courrier.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées

Le maire

2. Modèle de relance de convocation par le maire

Date

« Civilité des parents »

« Adresse »

Cabinet du maire

Référence :

Objet :

Affaire Suivie par :

2^{ème} Convocation

« Civilité »

Vous n'avez pas jugé utile d'honorer la convocation qui vous a été adressée le « date et heure de la 1^{ère} convocation », en vue d'un entretien que je souhaitais avoir avec vous.

Par conséquent, je vous renouvelle ma proposition de m'entretenir avec vous au sujet des agissements de votre enfant, qui troublent régulièrement la tranquillité des habitants du « quartier ».

J'attire à nouveau votre attention sur l'importance de ce rendez-vous, au cours duquel je compte vous rappeler vos droits et devoirs, examiner votre situation et vous présenter les sanctions pénales auxquelles vous vous exposez si votre enfant vient à persister dans cette attitude.

En conséquence, je vous invite à vous présenter :

**Le « Date et heure de la convocation »
A mon bureau de l'hôtel de ville**

Merci de confirmer votre présence en appelant le « numéro de téléphone du secrétariat du maire ou de son cabinet » dès réception de ce courrier.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées

Le maire